



Programme de Coopération Transfrontalière

Interreg NEXT MED (2021-2027)

Projet WEEVALUE

Partenaire (PP6)

Agence Nationale de Gestion des Déchets

**Termes de Référence
Pour la sélection d'un auditeur externe**

Mai 2026

Termes de référence

Pour la sélection d'un auditeur externe

Projet WEEEVALUE

Art 1 : Objet

L'objet de ces Termes de référence (TdR) est d'organiser la sélection d'un auditeur externe pour l'audit de l'ensemble des dépenses effectuées dans le cadre de la mise en œuvre des projets financés par les programmes de coopération transfrontalière **Interreg NEXT MED Tunisie (2021-2027) - Projet WEEEVALUE (Promoting circular valorization of WEEE (waste for electrical and electronic equipment))**.

L'avis relatif à la sélection de l'auditeur externe sera publié par les bénéficiaires de financements dans le cadre du programme de coopération transfrontalière susmentionné.

Dans le cadre de la mission, il est requis l'établissement de vérification de cinq (05) rapports des dépenses, conformément au calendrier ci-après :

N°	Période couverte (mois)	Période de reporting
Rapport 1	M1 à M6	Du 18 novembre 2025 au 17 mai 2026 (inclus)
Rapport 2	M7 à M12	Du 18 mai 2026 au 17 novembre 2026 (inclus)
Rapport 3	M13 à M18	Du 18 novembre 2026 au 17 mai 2027 (inclus)
Rapport 4	M19 à M24	Du 18 mai 2027 au 17 novembre 2027 (inclus)
Rapport 5	M25 à M30	Du 18 novembre 2027 au 17 mai 2028 (inclus)

Chaque rapport sera soumis par l'ANGED à l'auditeur dans un délai maximal de vingt (20) jours calendaires à compter de la clôture de la période de reporting correspondante.

À compter de la réception, de l'ensemble des pièces constitutives du rapport dûment complété, l'Auditeur externe / Contrôleur de premier niveau est tenu de procéder à la vérification des dépenses engagées et de transmettre le Rapport de Vérification des Dépenses ; dûment validé dans un délai n'excédant pas trente (30) jours calendaires.

Toute demande de clarification et/ou de pièces justificatives complémentaires devra être formulée par l'Auditeur externe / Contrôleur de premier niveau dans le délai susvisé. Ces demandes ne sauraient, en aucun cas, justifier une prorogation du délai global de trente (30) jours calendaires imparti pour la validation du rapport.

Art 2 Conditions de participation

L'auditeur externe doit remplir au moins les conditions générales et professionnelles suivantes :

▪ Conditions Générales

- L'auditeur doit être un Expert-Comptable ou un bureau d'expertise comptable membre de l'Ordre des experts comptables de Tunisie à la date limite de la réception des offres.
- Pour les bureaux d'expertise comptable, l'équipe intervenante doit comprendre au moins un membre ayant la qualité d'Expert-Comptable.
- Le participant ne doit pas, à la date limite de la réception des offres, être en train d'accomplir des tâches spéciales liées au suivi, à l'organisation, à la comptabilité ou à l'assistance-conseil dans l'organisation concernée (ou ses filiales en cas de groupement de sociétés) ainsi que toute autre mission (commissariat de compte, révision...)
- Le participant ne doit pas être dans l'un des cas d'exclusion prévus par la législation en vigueur.
- Ne peuvent participer à la procédure de sélection que les experts comptables et les bureaux d'expertise comptable dont les noms figurent sur la liste détenue au niveau du Contrôle Général des Services publics à la Présidence du Gouvernement désigné en tant que Point de Contact de Contrôle (PCC) et arrêtée à la suite d'une session de formation qui sera organisée par l'Autorité nationale, Le PCC et les deux autorités de gestion des deux programmes au profit des experts comptables.
- Des Experts Comptables peuvent présenter leurs candidatures sous forme de groupement d'auditeurs. Dans ce cas, tous les membres du groupement doivent être inscrits sur la liste détenue par le PCC. Le groupement doit désigner un chef de file.
- Les Experts Comptables qui souhaitent effectuer des missions d'audit des projets, et dont les noms figurent sur la longue liste ne peuvent pas effectuer des missions d'assistance / gestion financière au profit des différents partenaires des deux programmes susmentionnés.

▪ Conditions professionnelles :

Le signataire des rapports d'audit doit être un Expert-Comptable et membre de l'Ordre des Experts Comptables de Tunisie. Il s'engage à réaliser la mission conformément aux normes et à la déontologie exposées dans les TdR du contrat de subvention et le contrat d'audit.

Les conditions susmentionnées doivent être remplies par les candidats à la date limite de présentation des candidatures indiquée dans l'avis lancé par le bénéficiaire.

L'absence de l'une des conditions générales ou professionnelles requises entraîne l'exclusion de la candidature de la procédure de sélection.

Art 3 : Modalités de Soumission :

Les experts comptables ou les bureaux d'expertise comptable doivent envoyer leurs dossiers par courrier postal ou les remettre directement au Bureau d'ordre central de l'ANGed contre décharge, à l'adresse indiquée dans l'avis.

Les offres parvenues par voie électronique ne sont pas acceptées.

La date limite de réception des offres est fixée dans l'avis, le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

Les offres parvenues après la date et l'horaire mentionnés ne seront pas prises en considération.

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés.

Toute offre ne remplissant pas les conditions susmentionnées sera exclue.

Le participant soumet l'offre avec les documents nécessaires à la présentation de la candidature.

Toutes les pages des Termes de référence doivent être visées. La dernière page doit contenir la date, la signature du participant et son cachet.

L'enveloppe doit mentionner la spécification suivante :

**Sélection d'un Auditeur pour l'ANGed dans le cadre du Programme de Coopération
Transfrontalière Interreg NEXT MED (2021-2027) - Projet WEEEVALUE**

« A ne pas ouvrir avant la séance d'évaluation. »

Est rejetée toute offre :

- Parvenue après les délais (le cachet du bureau d'ordre faisant foi).
- Non fermée.
- Dont un document ou plusieurs documents demandés ne sont pas présentés ou qui ne sont pas présentés conformément aux exigences de l'article 4 de ces TdR.
- Ne répondant pas aux termes de référence ou dont le participant y a apporté des modifications.
- Dont l'expert-comptable signataire des rapports ne figure pas parmi l'équipe intervenante.

Art 4 : Pièces constitutives de l'offre :

Le dossier comprend obligatoirement les pièces suivantes :

Les documents administratifs et techniques	Les obligations du participant
les TdR	Dûment signés, visés et portant le cachet du candidat (du bureau).
Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant attestant qu'il n'était pas employé par l'ANGed ou qu'il se sont passés au moins 5 ans de la fin de la relation de travail au sein de l'organisation	Déclaration portant signature du participant, son cachet et la date.
Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant attestant qu'il n'est pas dans l'un des cas d'exclusion prévus dans la législation en vigueur	Déclaration portant signature du participant, son cachet et la date.
Une déclaration sur l'honneur présentée par le participant, portant son engagement à signer l'offre et les rapports de vérification financière et qu'il est un représentant du bureau de l'expertise (pour les bureaux d'expertise)	Déclaration portant signature de l'expert-comptable, le cachet du cabinet et la date.
Une copie du diplôme d'expertise comptable du participant (diplôme de l'intervenant catégorie A pour les bureaux ainsi qu'une copie des diplômes universitaires des membres de l'équipe) ¹	-----

¹ La vérification de ce document sera assurée par la commission compétente

Une attestation d'inscription à l'Ordre des Experts Comptables de la Tunisie (attestation d'inscription à l'ordre pour l'intervenant catégorie(A) ²)	-----
CV du participant présentant l'expérience en matière d'audit des projets (les CV de tous les membres de l'équipe pour les bureaux d'expertise comptable répondant à cet appel)	CV portant la signature du participant (pour les CV des autres membres de l'équipe, ils doivent comporter leurs signatures ainsi que celle du participant catégorie (A)).
La liste de l'équipe intervenante (pour les bureaux d'expertise)	Liste portant signature de l'intervenant catégorie (A), le cachet du cabinet et la date
La liste des organisations auprès desquelles, le participant a réalisé une mission d'audit de dépenses dans le cadre de projets de coopération	La liste doit porter la signature du participant, son cachet et la date <i>NB : les missions qui ne sont pas appuyées par des justificatifs (contrats, note d'honoraire...) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission</i>

Les documents financiers	Les obligations du participant
L'offre financière en toutes lettres et en chiffre	Dûment signée, visée et portant le cachet du candidat (ou du bureau).

Art 5 : Examen des candidatures

Les candidatures présentées dans les délais prévus dans l'avis de sélection de l'auditeur externe sont examinées par la Commission compétente de l'ANGed. Seuls les candidats qui remplissent toutes les conditions seront admis à la sélection.

La commission compétente peut inviter Le cas échéant, par écrit (fax, e-mail, lettre...), les participants qui n'ont pas présenté tous les documents administratifs et techniques requis à compléter leurs offres dans les sept jours (ouvrables) suivant la date de la demande, par courrier ou en les déposant au bureau d'ordre du bénéficiaire.

L'offre est exclue en cas de non-respect du délai supplémentaire ou en cas de la non-présentation des documents requis.

Art 6 : Méthodologie de dépouillement des offres :

6.1 Offre technique

La Commission évalue les offres techniques des candidats et attribue une note technique (NT) suivant les critères suivants :

Les critères d'évaluation	Le barème d'évaluation	Nombre de points
Ancienneté d'inscription du participant dans l'ordre des experts comptables (du participant	Moins de 03 ans : 30 points Entre 03 et 07 ans : 35points	40

² Idem

signataire des rapports pour les bureaux d'expertise comptables participants)	Au-delà de 07ans :40 points	
Nombre de missions en tant qu'auditeur de programmes ou de projets de coopération (internationale, régionale, multilatérale, bilatérale...)	10 points pour chaque mission dans la limite de 60 points ³	60
Le Total		100

6.2 Offre financière

La commission classe les offres financières d'une façon croissante. Elle attribue la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins-disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

Exemple :

Supposons que 4 offres financières (OF) sont parvenues à l'ANGed comme suit :

N° de l'Offre	Montant (Mille Dinars)
1	65
2	40
3	20
4	85

Le nombre de points octroyés à chaque offre sera comme suit :

Offres (Classées par ordre croissant)	Montant (Mille Dinars)	Nombre de points
3	20	100
2	40	50
1	65	30,77
4	85	23,53

Et ce en appliquant la formule suivante (pour cet exemple) : $100 * 20 / OF$

³ Ne seront prise en compte par la commission que les missions dont l'auditeur apporte une pièce justificative de son accomplissement (contrat, convention, note d'honoraire...)

6.3 Note globale

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante :

$$NG = (60\% NT + 40\% NF)$$

La Commission compétente sera responsable de :

- Arrêter la liste de candidats qui ne sont pas admis, en précisant la raison de l'exclusion. Les participants non retenus ne pourront contester, pour quelques motifs que ce soit, le bien fondé du choix de la commission, ni être indemnisés de ce fait.
- Arrêter la liste des participants admis (classement avec les notes correspondantes).

La commission se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'appel à candidature si elle juge qu'elle n'a pas obtenu des offres acceptables.

Art 7 : Mentions supplémentaires

- L'ANGed ou le partenaire est tenu d'informer le PCC du choix de l'auditeur. Le PCC valide la procédure de sélection de l'auditeur par le bénéficiaire principal ou le partenaire, et vérifie l'inscription de l'auditeur choisi sur la longue liste.
- Le PCC informe l'ANGed du projet de son accord sur l'auditeur choisi avant la Signature du contrat.
- Il revient au PCC la possibilité d'évaluer la qualité de travail de l'auditeur de sa propre initiative ou à la demande de l'AG ou de l'Autorité d'Audit (AA).
- Pour les deux programmes INTERREG MED (2021-2027) et INTERREG Italie-Tunisie (2021-2027), les partenaires Tunisiens d'un même projet doivent choisir le même auditeur. Un auditeur ne peut pas avoir plus de 10 Projets à auditer par programme. Le PCC s'assurera du non-dépassement de ce seuil et en informera l'ANGed ou le partenaire le cas échéant.

ANNEXE N° 1
FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
SUR LE SOUMISSIONNAIRE

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Téléphone : Fax.....

Enregistrement au Bureau d'Enregistrement des Sociétés de

sous le n° Date d'enregistrement.....

Capital enregistré :

capital versé :

.....

Personne bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre. (Nom, prénom, fonction) :

.....

Fait à _____ le _____

(Signature du Soumissionnaire)

Cachet

ANNEXE N° 2

LISTE DE PERSONNEL

La liste sera remplie pour chaque personnel conformément à la décomposition ci-après.

Nbre	Spécialité	Nom et prénom	Diplôme et date exacte d'obtention	Nombre d'année d'ancienneté
01				
02				
03				
...				
...				

Fait à.....Le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

ANNEXE 3

BORDEREAU DES PRIX

Désignation	Quantité	Prix
Rapport 1	20% du montant total	
Rapport 2	20% du montant total	
Rapport 3	20% du montant total	
Rapport 4	20% du montant total	
Rapport 5	20% du montant total	
Total HTVA		

Arrêté le présent bordereau des prix à la somme de HTVA(en toutes lettres)

.....
 (*)

Fait à _____ le _____

(Signature du Soumissionnaire)

Cachet

N.B : le projet est exonéré de la TVA